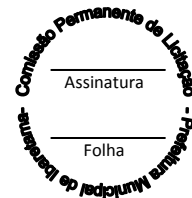




ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



EDITAL DE LICITAÇÃO

CARTA CONVITE Nº 0208.01/2012-AS
PROCESSO Nº 0108.01/2012-AS
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

**LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO
GLOBAL PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL
DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ÍNDICE
GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA (IGDBF),
JUNTO À SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA-CE**

A SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL do município de Ibaré, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 001/2012, de 02 de Janeiro de 2012 torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação na modalidade Convite, do tipo menor preço, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas nesta Carta Convite, observadas as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 de 21.06.93, e suas alterações posteriores e na Lei Complementar nº 123/2006.

HORA, DATA E LOCAL:

Os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “PROPOSTAS DE PREÇOS” serão recebidos em sessão pública marcada para:

Às 13:00Horas,
Do dia 10 de Agosto de 2012,
No endereço: Sala de Licitação Rua Padre Scopel, nº 79 CEP 63.970-000 Centro-Ibaré-CE;

Constituem parte integrante desta Carta Convite, independente de transcrição, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II - Modelo de Proposta de preços
ANEXO III – Minuta do Termo Contratual.

1.0 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ÍNDICE GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA (IGDBF), JUNTO À SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA-CE**

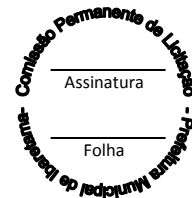
2.0 - DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1.1 - Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas neste município, por força da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;
2.1.2 - Não poderá participar empresa com falência decretada;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



2.1.3 - É vedada a participação em consórcio e a sub-contratação parcial ou total para a execução do objeto desta licitação;

2.2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÕES

2.2.1 - Poderá participar do presente certame licitatório pessoa física ou jurídica, devidamente habilitada a prestar os serviços objeto desta licitação, formalmente escolhida e convidada ou legitimamente interessados, na forma do que dispõe o § 3º do art. 22 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.2.2 - Os Documentos de habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados por preposto da LICITANTE com poderes de representação legal, através de procuração pública ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da LICITANTE, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que comprovem tal condição através de documento legal.

2.2.3 - Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços de mais de uma LICITANTE, porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma LICITANTE junto à COMISSÃO, sob pena de exclusão sumária das LICITANTES representadas.

3.0 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Os Documentos de Habilitação, em 01 (uma) via, deverão ser entregues, contidos em invólucro opaco e fechado com cola e/ou de forma tal que torne detectável qualquer intento de violação de seu conteúdo, estes trazendo na face o seguinte sobrescrito, conforme abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA

CONVITE Nº 0208.01/2012-AS

ENVELOPE “A” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DO PROPONENTE

3.2 - DA HABILITAÇÃO

3.2.1 - REQUISITOS PARA OS CADASTRADOS – PESSOA JURÍDICA

3.2.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

3.2.2.1 - Certificado de Registro Cadastral (CRC) de prestadores de serviços, expedido por esta Prefeitura, dentro do prazo de validade, guardada a conformidade com o objeto da licitação.

3.2.3 - REGULARIDADE FISCAL

3.2.3.1 - Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o FGTS e

3.2.3.2 - Certidão negativa de Débito (CND) fornecida pelo INSS.

3.2.3.3 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Agosto de 1943.

3.2.3.4 - Certidão de Adimplência perante o município de Ibaretama fornecido pela secretaria de Finanças do município até dois dias antecedente ao certame.

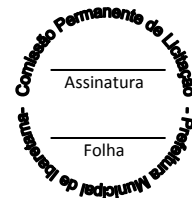
3.3 - REQUISITOS PARA OS NÃO CADASTRADOS – PESSOA JURÍDICA

3.3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

Prefeitura Municipal de Ibaretama/CE – Rua Padre João Scopel, nº 79 – Centro – CEP: 63.970-000
CNPJ: 23.444.680/0001-38 – Fone (88) 3439.1055



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



- 3.3.1.1 - Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta;
- 3.3.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

3.3.2 - REGULARIDADE FISCAL

- 3.3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 3.3.2.2 - Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o FGTS e
- 3.3.2.3 - Certidão Negativa de Débito (CND) fornecida pelo INSS.
- 3.3.3.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de Agosto de 1943.
- 3.3.3.5 – Certidão de Adplencia perante o município de Ibaretama fornecido pela secretaria de Finanças do município até dois dias antecedente ao certame.

3.4 - DOCUMENTOS PARA PESSOAS FÍSICAS

- 3.4.1 - Cédula de identidade;
- 3.4.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- 3.4.3 - Comprovante de endereço e
- 3.4.4 - Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

3.5 - OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NESTA CARTA CONVITE DEVERÃO SER APRESENTADOS:

- 3.5.1 - Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório ou por servidor desta administração, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;
- 3.5.2 - Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

4.0 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 4.1 - As Propostas de Preços, em 01 (uma) via, deverão ser entregues datilografados/digitados, contida em invólucro opaco e fechado com cola e/ou de forma tal que torne detectável qualquer intento de violação de seu conteúdo, estes trazendo na face o seguinte subscrito:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
CONVITE Nº 0208.01/2012-AS
ENVELOPE “B” - PROPOSTA DE PREÇO
NOME DO PROPONENTE:

- 4.2 - Somente serão abertas e lidas, na presença dos interessados, as propostas dos licitantes previamente habilitados nos termos desta Carta Convite, as quais deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas, carimbadas e assinadas na última folha pelo Titular ou pelo Representante Legal, sem rasuras,

Prefeitura Municipal de Ibaretama/CE – Rua Padre João Scopel, nº 79 – Centro – CEP: 63.970-000
CNPJ: 23.444.680/0001-38 – Fone (88) 3439.1055



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



emendas, ressalvas ou entrelinhas, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, e ainda contendo:

4.2.1 - A razão social e o número do CNPJ;

4.2.2 - O prazo de execução do objeto contratual é até 31 de dezembro de 2012, a partir da data de emissão da Ordem de Serviço;

4.2.3 - O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em algarismos e por extenso, com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, fretes, taxas, seguro e quaisquer outras que forem devidas. Ocorrendo divergências entre os valores, prevalecerão os escritos por extenso;

4.2.4 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua entrega.

4.2.5 - É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece o Estatuto da Licitação Pública.

5.0 - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

5.1 - A presente Licitação na modalidade Convite será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2 - Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões ou esclarecimento sobre o conteúdo dos mesmos;

5.3 - Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão deste Município, constarão obrigatoriamente da respectiva Ata;

5.4 - É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta;

5.5 - Será lavrada ata circunstanciada durante todo o transcorrer do processo licitatório, que será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e os licitantes presentes, conforme dispõe § 1º do art. 43 da Lei de 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.6 - O recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação e a proposta de preço será realizada no dia, hora e local previsto nesta Carta Convite;

5.7 - Recebidos os envelopes “A” DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e “B” PROPOSTA DE PREÇO, proceder-se-á com a abertura e com a análise dos envelopes referentes à documentação;

5.8 - Em seguida será dado vistas dos documentos aos licitantes para que rubriquem e procedam, se quiserem, ao exame e se utilizem às faculdades outras previstas na Lei;

5.9 - A Comissão poderá, ao seu exclusivo critério, proclamar, na mesma sessão, o resultado da habilitação, ou convocar outra para esse fim, ficando cientificados os interessados;

5.10 - Divulgado o resultado da habilitação, a Comissão, após obedecer ao disposto no art. 109, inciso I, alínea a, da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados, dos seus envelopes “propostas”, devidamente lacrados;

5.11 - Abertura das propostas das licitantes habilitadas que serão examinadas pela Comissão e pelos licitantes presentes;

5.12 - Divulgação do resultado do julgamento das propostas e observância ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea b, da Lei nº 8.666/93;

5.13 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

6.0 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

A – AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”

6.1 - Compete exclusivamente à Comissão avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica de cada licitante e a exeqüibilidade das propostas apresentadas.

6.2 - A habilitação será julgada com base nos Documentos de Habilitação apresentados, observada as exigências contidas nesta Carta Convite.

B – AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE “B”

6.3 - A presente licitação será julgada pelo critério, do menor preço, conforme inciso I, § 1º do art. 45 da Lei das Licitações;

6.4 - Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos.

6.5 - Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas Propostas de Preços das PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta.

6.6 - Será declarada vencedora a proposta de menor preço global entre as licitantes classificadas.

6.7 - SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.7.1 - Que não atenderem as exigências desta Carta Convite;

6.7.2 - Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos ou inexeqüíveis;

6.7.3 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Carta Convite, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

6.7.4 - Preço unitário simbólico ou irrisório, havido assim como aquele incompatível com os preços praticados no mercado, conforme a Lei 8.666/93 e suas alterações;

6.7.5 - No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os(as) licitantes serão convocado(a)s, vedados qualquer outro processo;

6.7.6 - De conformidade com o parecer da Comissão, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação da proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação.

7.0 - DA ADJUDICAÇÃO

7.1 - A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida à ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

8.0 - DO CONTRATO

8.1 - Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa à presente Carta Convite, que deverá ser assinada pelas partes no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da convocação encaminhada à licitante vencedora do certame;

8.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores;

8.3 - Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da proposta vencedora, seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório;

8.4 - É facultado à Administração, quando o(a) convocado(a) não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

9.3 - Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.4 - Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

10.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

10.1 - Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Carta Convite, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

10.2 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

10.3 - Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

10.4 - Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

10.5 - Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;

10.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

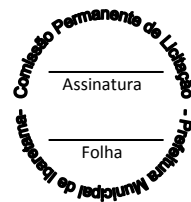
10.7 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

10.8 - Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Ibaretama por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de Ibaretama;

10.9 - Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



10.10 - Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

10.11 - Os pedidos de prorrogação serão dirigidos à SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual e deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Ibaratama.

10.12 - Os atrasos ocasionados por motivo de força Agostor ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, não serão considerados como inadimplemento contratual.

11.0 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - O Contrato terá um prazo de vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2012, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de Agosto de 1993 e suas alterações posteriores.

12.0 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - A fatura relativa aos serviços mensalmente prestados deverá ser apresentada à SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à aquisição dos itens, para fins de conferência e atestação da execução dos serviços.

12.2 - A fatura constará dos materiais entregues no período de cada mês civil, de acordo com o quantitativo efetivamente realizado no mês;

12.3 - Caso o faturamento seja aprovado pela SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

13.0 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

13.1 - Os preços são fixos e irredutíveis.

14.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada “**ex-offício**” do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL do Município de Ibaratama, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

15.0 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 - O Contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

15.2 - Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

16.0 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1 - O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

17.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

17.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

17.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Ibaretama e encaminhados à Comissão Permanente de Licitação;

18.0 - DA FONTE DE RECURSOS

18.1 - O valor global do Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº 0802.08.122.0010.2.046, elemento de despesa nº 33.90.30.00.

19.0 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas neste convite.

19.2 - A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do Município;

19.3 – É vedado ao servidor dos órgãos e/ou entidades da Administração Pública Municipal de Ibaretama, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal de Ibaretama, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação.

19.4 – A homologação da presente Licitação será feita pela ordenadora de despesas da Secretaria de Ação Social do Município de Ibaretama, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93;

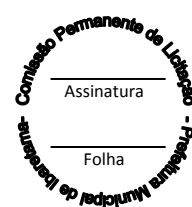
19.5 – A Comissão poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos de atraso após a hora marcada para o início da licitação;

19.6 - Os casos omissos deste Convite serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos da legislação pertinente.

19.7 - Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Ibaretama, Estado do Ceará, excluído qualquer outro.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



Ibaretama-CE, 02 de Agosto de 2012.

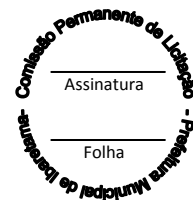
FRANCISCO DIONY SOARES DA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Itens	Descrição	Unid.	Quant .
1	ADESIVO DE CONTATO USO UNIVERSAL PESO LIQ. 75G	UND	5
2	ADESIVO EPÓXI (POLYHOBBY)	BISNAGA	3
3	AGENDA PERMANENTE CAPA DURA	UND	3
4	AGENDA TELEFÔNICA CAPA DURA 94FLS	UND	3
5	ALFINETES P/ MAPAS - VERMELHO, CX C/ 50 UND, FABRICADOS EM POLIETIRENO, SUPER DURO E COM PONTA EXTRA FINA.	CX	5
6	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 2 AZUL C/ TAMPA PLÁSTICA	UND	5
7	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	UND	15
8	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO C/ SUPORTE P/ PINCEL	UND	8
9	APONTADOR COMUM C/ 12 UND	CX	8
10	BALÕES DE SOPRAR PCT C/ 50	PCT	10
11	BARBANTE DE ALGODÃO CRU 6 ROLO C/ 100MT	ROLO	5
12	BARBANTE FITILHO DE PLÁSTICO C/ APROX. 800 G	ROLO	5



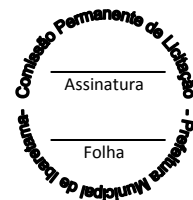
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



13	BATERIA 9W	UND	10
14	BORRACHA DUAS CORES CX C/40 UND - AZUL-VERMELHA	CX	20
15	BORRACHA PONTEIRA C/100 UND - BRANCA	CX	20
16	CADERNO ESPIRAL C/ 10 MATÉRIAS PCT C/ 05 UND CAPA DURA – 200FLS	PCT	21
17	CADERNO ESPIRAL PCT C/ 5 UND CAPA DURA 96 FLS	PCT	4
18	CADERNO GRANDE BROCHURA COM 60 FLS CAPA FINA	UND	65
19	CADERNO PAUTA DUPLA GRANDE C/ 202 MM X 148 MM C/ 40 FLS	UND	30
20	CADERNO PAUTA DUPLA PEQUENO 271 MM X 185 MM	UND	20
21	CADERNO PEQUENO BROCHURA C/ 48 FLS	UND	20
22	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DÍGITOS	UND	20
23	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0.7 CX C/ 50 – COR AZUL/PRETA/VERMELHA	CX	60
24	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA	CX	60
25	CARTOLINA COMUM PCT C/ 100 – VARIAS CORES	PCT	40
26	CARTOLINA DUPLA FACE – CORES VARIADAS	UND	150
27	CARTOLINA LAMINADA PCT C/ 20 FLS	PCT	20
28	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP COLORIDO REF. 21	UND	30
29	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP COLORIDO REF. 22	UND	40
30	CD -RW 700MB/80MIN – REGRAVÁVEL C/ CAPA DE PAPEL OU PLÁSTICO	UND	100
31	CD-R 700MB/80MIN COM CAPA DE PAPEL OU PLASTICO	UND	700
32	CLIP P 2/0 C/ 100 UND	CX	300
33	CLIP G 6/0	CX	50
34	CLIP G 8/0 C/ 25	CX	50
35	COLA BRANCA 12 X 90G	CX	50
36	COLA BRANCA EM BASTÃO 21G.	CX	4
37	COLA COM GLITTER CX C/ 12 UND	CX	5
38	COLA COM RELEVO P/ E.V.A 90G C/ 12 UND	CX	5
39	COLA DE ISOPOR 12 X 90G	CX	20
40	COLA EM BASTÃO (FINO) PARA PISTOLA PCT C/100 UND	PCT	10
41	COLA P/ E.V.A 90G C/12 UND	CX	15
42	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO 12 X 18 ML	CX	30
43	DUREX 12 MM X 30 MM PCT C/ 10 ROLOS	PCT	50
44	DUREX 12 X 40 G	UND	40
45	DUREX COLORIDO 25 MM X 50M	UND	60
46	DVD VIRGEM REGRAVÁVEL	UND	30
47	DVDS VIRGENS 4.7 GB/120 MIN C/ CAPA DE PAPEL OU PLASTICO CX COM 100 UND	CX	10



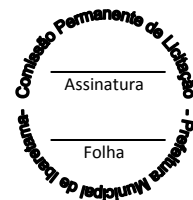
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



48	E.V.A COM ESTAMPA TAM. 90 CM X 40 CM	UND	30
49	E.V.A VÁRIAS CORES TAM. 90 CM X 40 CM	UND	140
50	ENVELOPE BRANCO TAM. A4 PCT C/100 UND	PCT	15
51	ENVELOPE COLORIDO P/ CONVITE 120G, FORMATO 114 X 162MM, PCT C/ 100 UND – CORES DIVERSAS	PCT	3
52	ENVELOPE COLORIDO P/ CONVITE 120G, FORMATO 160 X 235MM, PCT C/ 100 UND – CORES DIVERSAS	PCT	3
53	ENVELOPE COLORIDO P/ CONVITE 120G, FORMATO 72 X 180MM, PCT C/ 100 UND – CORES DIVERSAS	PCT	3
54	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA G C/ 100 UND MED.324 X 450MM	PCT	25
55	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA M C/ 100 UND MED. 240 X 340MM	PCT	15
56	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA M C/ 100 UND MED.370X450MM	PCT	15
57	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA P C/ 100 UND MED. 176 X 250MM	PCT	40
58	ESTILETE P/ CORTE ESTREITO CORPO CRISTAL	UND	15
59	ETIQUETA ADESIVA (CARTA) INK JET/LASER 25,4MM X 101,6MM – CX C/ 500 ETIQUETAS	CX	3
60	ETIQUETA ADESIVA ESCOLAR SEM PAUTA BRANCA COM TARJA VERMELHA COM 10 UND	PCT	2
61	ETIQUETA ADESIVA FORMATO CORAÇÃO PARA CONVITES CORES: OURO OU PRATA.	CART.	3
62	ETIQUETA ADESIVA FORMATO REDONDO PARA CONVITES CORES: OURO OU PRATA	CART	3
63	ETIQUETAS ADESIVAS COM 25 FLS	CX	3
64	ETIQUETAS ADESIVAS PARA CD/DVD ETIQUETA INKOJET/LASER 216 X 279 P/ CDS E DVDS CD 100B PIMACO PT 100 FL BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTAE A4 IMPRESSÃO: INKJET E LASER TAMANHO (ALTURA X LARGURA) 279,4 x 215,9MM	PCT	3
65	EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO TIPO ESPÁTULA	UND	20
66	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA	UND	20
67	FITA DUPLA FACE PAPEL BRANCO 12 X 30	UND	3
68	FITA GOMADA 28X50	ROLO	20
69	FITA GOMADA PAPEL CREPE 38 X 50	UND	30
70	GRAMPEADOR ESCRITÓRIO 26/6 CAP. 10FLS	UND	20
71	GRAMPEADOR PROFISSIONAL ATÉ 100 FLS 23/6 A 23/13	UND	50
72	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/6 A 23/13 C/ 1000 UND COBREDO-SEMI INDUSTRIAL	CX	35
73	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/5000 UND GALVANIZADO	CX	50
74	IMÃ PARA QUADRO MAGNÉTICO – MODELOS VARIADOS	UND	10



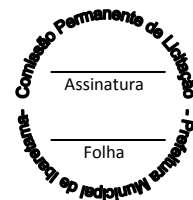
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



75	ISOPOR EM PLACA 10MM MED. 1,00 X 0,50 MT	UND	50
76	LÁPIS DE CERA PRETO TIPO ESTACA	CX	20
77	LÁPIS DE COR GRANDE C/ 12 CORES	CX	20
78	LÁPIS DE COR PEQUENO C/ 12 CORES	CX	20
79	LÁPIS PRETO Nº 2 CX C/ 144 UND	CX	60
80	LIVRO DE ATA C/ 100FLS CAPA DURA	UND	50
81	LIVRO DE ATA C/ 50FLS CAPA DURA	UND	50
82	LIVRO DE PONTO C/ 100FLS-PAUTADA, NUMERADA 20 X 30	UND	50
83	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 100FLS CAPA DURA VERDE 16 X 22	UND	50
84	MASSA DE MODELAR C/ 06 CORES	CX	30
85	PAPEL 40 KG - RESMA C/ 200FLS - CORES VARIADAS	RESMA	20
86	PAPEL SEDA PCT C/ 100 FLS COR UNICA	PCT	5
87	PAPEL TÉRMICO P/ FAX 215 X 30 CM	ROLO	20
88	PAPEL 60 KG – RESMA C/ 200FLS – CORES VARIADAS	RESMA	20
89	PAPEL ALMAÇO PCT C/ 400 FLS	PCT	5
90	PAPEL CARBONO UMA FACE PRETO C/ 100 FLS	CX	5
91	PAPEL CELOFANE – VARIAS CORES	UND	200
92	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE	UND	100
93	PAPEL COUCHÊ BRANCO 170G – A4 C/ 250FLS CORES VARIADAS	PCT	20
94	PAPEL CREPOM – VARIAS CORES	FLS	200
95	PAPEL MADEIRA COR OURO 66 X 96	UND	600
96	PAPEL OFÍCIO A4 210 X 279MM C/ 500FLS	RESMA	1000
97	PAPEL OFÍCIO A4 PCT C/ 100 – VÁRIAS CORES	PCT	50
98	PAPEL ONDULADO VÁRIAS CORES COM 10 UND	PCT	10
99	PAPEL RECICLADO A4 – C/ 500 FLS	RESMA	10
100	PAPEL TRANSPARÊNCIA P/ IMPRESSORA JATO DE TINTA A4 C/50FLS	CX	3
101	PAPEL VELUDO PCT C/ 25	PCT	15
102	PASTA ARQUIVO MORTO POLI. AZUL 350X130X245MM POLIONDA	UND	20
103	PASTA AZ OFICIO LOMBO ESTREITO	UND	300
104	PASTA AZ OFICIO LOMBO LARGO 35 X 28 X 8	UND	300
105	PASTA CATÁLOGO C/ 100 SACOS	UND	35
106	PASTA CATÁLOGO C/ 40 SACOS	UND	5



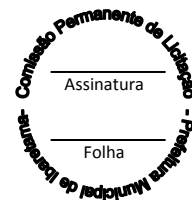
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



107	PASTA CATÁLOGO C/ 50 SACOS	UND	5
108	PASTA CATÁLOGO C/30 SACOS	UND	5
109	PASTA CLASSIFICADOR COMERCIAL CARTÃO DUPLO C/ GANCHO DE PLÁSTICO	UND	50
110	PASTA COM ELÁSTICO PLASTIFICADA CARTÃO FINO TAM. OFÍCIO	UND	100
111	PASTA DE PAPELÃO C/ ELÁSTICO	UND	500
112	PASTA POLIONDAS 2MM CORES VARIADAS	UND	25
113	PASTA POLIONDAS 3,5MM CORES VARIADAS	UND	100
114	PASTA POLIONDAS 4MM CORES VARIADAS	UND	25
115	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS A4 (CORES VARIADAS)	UND	10
116	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS A4 (CORES VARIADAS)	UND	10
117	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM PONTEIRA PARA ARQUIVO DE AÇO	UND	300
118	PERCEVEJO COLORIDO ACC, 7 CORES SORTIDAS CX C/ 25 UND	CX	20
119	PERCEVEJO LATONADO C/ 100 UND	CX	20
120	PERFURADOR COM 02 FUROS CAP. 25 FLS	UND	20
121	PERFURADOR COM 02 FUROS CAP. 65 FLS	UND	5
122	PILHA G CARTELA C/ 02 UND	CART	5
123	PILHA M CARTELA C/ 02 UND	CART	5
124	PILHA P CARTELA C/ 02 UND	CART	5
125	PILHA PALITO CARTELA C/ 02 UND	CART	5
126	PINCEIS TIPO CANETINHAS – 12 CORES	ESTOJO	10
127	PINCEIS TIPO CANETINHAS – 6 CORES	ESTOJO	10
128	PINCEL ATOMICO C/ 12 UND (AZUL/PRETO/VERMELHO)	CX	10
129	PINCEL COMPACTO C/ 12 CORES (GROSSO)	ESTOJO	5
130	PINCEL COMPACTO C/6 CORES (GROSSO)	ESTOJO	5
131	PINCEL P/ ACRILICO	UND	20
132	PINCEL P/ QUADRO BRANCO – VÁRIAS CORES WBM – 7 RECARREGÁVEL	UND	50
133	PINCEL PARA CD/DVD COR: PRETO/AZUL	UND	33
134	PINCEL TIPO MARCA TEXTO	UND	400
135	PISTOLA DE COLA QUENTE P/ BASTÃO FINO	UND	5
136	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO	UND	10
137	PRANCHETA MADEIRA TAM. OFÍCIO	UND	20
138	PRANCHETA TRANSPARENTE CRISTAL TAMANHO OFÍCIO	UND	20



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



139	QUADRO BRANCO TAM. 100 X 80 CM	UND	2
140	QUADRO BRANCO TAM. 120 X 90 CM	UND	2
141	QUADRO DE AVISO EM FELTRO COM MOLDURA DE ALUMINIO TA. 70X100 CM	UND	2
142	QUADRO DE AVISO EM FELTRO COM MOLDURA DE ALUMINIO TAM. 90 X 60 CM	UND	1
143	RÉGUA 30CM TRANSPARENTE CRISTAL	UND	200
144	TESOURA INOX 21CM C/ CABO EM PLÁSTICO	UND	20
145	TESOURA PARA PICOTAR MODELOS DIVERSOS	UND	3
146	TESOURA PEQUENA S/ PONTA	UND	50
147	TINTA GUACHE C/ 06 CORES TB C/ 15ML	CX	95
148	TINTA P/ ALMOFADA AZUL/PRETA/VERMELHA - C/ 40ML	UND	156
149	TINTA PARA CARIMBO PRETA/AZUL	UND	31
150	TINTA PARA PINCEL QUADRO BRANCO CX C/12 UND (CORES VARIADAS)	CX	13
151	TNT VARIAS CORES	MT	200

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Local e data

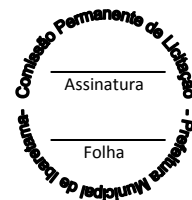
À
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
Comissão Permanente de Licitação.

REF.: CARTA CONVITE N° 0208.01/2012-AS

Prefeitura Municipal de Ibaretama/CE – Rua Padre João Scopel, nº 79 – Centro – CEP: 63.970-000
CNPJ: 23.444.680/0001-38 – Fone (88) 3439.1055



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços para execução dos serviços objeto da Carta Convite em referência, pelo valor global de R\$ _____ (_____), com prazo de execução até 31 de dezembro de 2012, para os serviços abaixo especificados:

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas nesta Carta Convite.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	quantidade	Marca	V.unitario	V. total
01						

NOME:

ENDEREÇO:

CNPJ/CPF Nº:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PRAZO DE EXECUÇÃO: até 31 de dezembro de 2012.

Atenciosamente,

.....

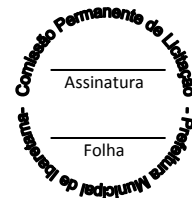
Carimbo e assinatura

ANEXO III - MINUTA DO TERMO CONTRATUAL

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE IBARETAMA ATRAVÉS DA
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL, COM A
EMPRESA _____, PARA
O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.**



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



O Município de Ibaretama, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria de Ação Social, em sua sede na Rua Padre João Scopel, nº 79, Centro, Ibaretama – CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.444.680/0001-38, neste ato representado pelo Secretário de Ação Social, Sr. HELENA MARIA DE CASTRO MORAES, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____, no final assinado(a), doravante denominada de **CONTRATADO(A)**, de acordo com a Carta Convite nº 0208.01/2012-AS, Processo nº 0108.01/2012-AS, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se, as partes, às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO ÍNDICE GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA (IGDBF), JUNTO À SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA-CE**, conforme proposta de preços da contratada, parte integrante deste processo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - O presente Contrato tem como fundamento o Convite nº 0208.01/2012-AS, devidamente homologado pela Secretária de Ação Social acima citada e ao fim assinado, bem como a proposta do(a) CONTRATADO(A), tudo parte integrante deste Termo Contratual, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O valor global deste Contrato é de R\$ _____ (_____), irrevogáveis, nele estando incluídas todas as despesas e custos necessários à sua perfeita execução, sendo pago valor de acordo com apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos materiais entregues, que deverá ser apresentada à fiscalização da Secretaria de Ação Social, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à aquisição dos itens, para fins de conferência e atestação da execução dos serviços. Caso o faturamento seja aprovado, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pelo(a) CONTRATADO(A).

CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1 - O Contrato terá um prazo de vigência a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2012, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de Agosto de 1993 e suas alterações posteriores.

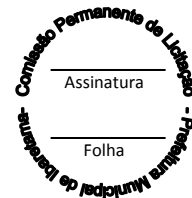
CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

Prefeitura Municipal de Ibaretama/CE – Rua Padre João Scopel, nº 79 – Centro – CEP: 63.970-000
CNPJ: 23.444.680/0001-38 – Fone (88) 3439.1055



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



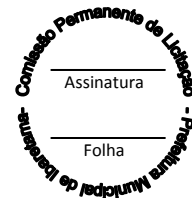
- 5.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- 5.3 - Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 5.4 - Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

- 6.1 - Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta Carta Convite, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 6.2 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 6.3 - Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- 6.4 - Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 6.5 - Responder, perante às leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;
- 6.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- 6.7 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;
- 6.8 - Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Ibaretama por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de Ibaretama;
- 6.9 - Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Contrato;
- 6.10 - Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- 6.11 - Os pedidos de prorrogação serão dirigidos à Secretaria de Ação Social até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual e deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Ibaretama.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



6.12 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela Secretaria de Ação Social, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Secretaria de Ação Social, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada “**ex-offício**” do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Secretaria de Ação Social do Município de Ibaretama, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - O Contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

8.2 - Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

9.1 - O(A) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

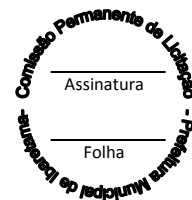
10.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações;

10.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

10.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Ibaretama e encaminhados à Comissão Permanente de Licitação;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA



CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA FONTE DE RECURSOS

11.1 - O valor global do Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº 0802.08.122.0010.2.046, elemento de despesa nº 33.90.30.00.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Ibaretama, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas as partes firma o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Ibaretama-CE, ____ de _____ de 2012.

.....
HELENA MARIA DE CASTRO MORAES
SECRETÁRIO DE AÇÃO SOCIAL

CONTRATANTE

.....
Nome do representante
Empresa
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

01. _____
CPF nº _____

02. _____
CPF nº _____